

Plán inventur na rok 2017

Účetní jednotka: Obec Hlušice
IČ: 00268763
Vydává: Jaroslav Trejbal, starosta obce
Platnost: od 19. prosince 2017 do 31. ledna 2018

V souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., a na základě vnitřní směrnice o inventarizaci č. 1/2013 tímto stanovuji harmonogram provedení inventur v rámci řádné inventarizace k 31.12.2017. Veškeré inventury budou provedeny jako prvotní a budou sestaveny ke konci rozvahového dne, tedy k 31.12.2017.

Inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur budou zahájeny dne 19. prosince 2017 a ukončeny dne 31. ledna 2018.

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 plánu inventur je ke dni 19. prosince 2017 a ukončení jejich činnosti je ke dni 31. lednu 2018.

Inventury k inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů.

Inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 budou zahájeny dne 1. ledna 2018. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne (nejedná se o hmotný majetek). Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 31. ledna 2018.

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 plánu inventur je ke dni 1. lednu 2018 a ukončení jejich činnosti je ke dni 31. ledna 2018.

Fyzická inventura pozemků bude v rámci inventarizace k 31. prosinci 2017 provedena prokázáním jejich existence pomocí ortofotomap přístupných na www stránkách Českého zeměměřičského a katastrálního úřadu.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být průčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31. ledna 2018

Za inventarizaci majetku na účtu 903 odpovídá ředitelka PO ZŠ a MŠ Hlušice. Prvotní inventuru svěřeného majetku a majetku nabytého pro svého zřizovatele v průběhu roku 2017 předloží ředitelka obci do 31. 1. 2018 v jedné kopii. Na každou inventarizační položku v členění min. na syhnetické účty musí být zpracován jeden inventurní soupis, v případě hmotného majetku bude přílohou dodatečného inventurního soupisu.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní normy. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit se s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy do 21. prosince 2017. Členové inventarizační komise se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 21. prosince 2017 v budově obecního úřadu od 16 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.




K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise:

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Martina Vízková




Členové:

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Lenka Kolmanová	
Šárka Trejbalová	
Dagmar Křivánková	

Druh majetku: Hotovost, běžné účty, pohledávky, závazky, vlastní zdroje, podrozvahové evidence, (finanční dlouhodobý majetek) – příloha č. 2 plánu inventur

Druh majetku: pozemky, stavby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, ostatní dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný dlouhodobý majetek, drobný nehmotný dlouhodobý majetek, zásoby, nedokončený dlouhodobý majetek - příloha č. 1 plánu inventur

V Hlušicích dne 19. prosince 2016


.....
Jaroslav Trejbal, starosta

